

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 001

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

五、实习内容 / 003

六、实习成果 / 004



七、考核评价 / 004

(一) 考核内容 / 004

(二) 考核形式 / 004

(三) 考核组织 / 018

八、实习管理 / 019

(一) 管理制度 / 019

(二) 过程记录 / 021

(三) 实习总结 / 021

附件 / 023

一、适用范围

本标准适用于高等职业院校铁道交通运营管理专业学生的顶岗实习安排，面向铁道运输行业，针对铁路行车、客运和货运岗位（群）。

二、实习目标

学生通过铁道交通运营管理专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

实习时间半年。

建议安排在第三学年第二学期。



四、实习条件

（一）实习企业

顶岗实习企业主要为铁路运输企业的运输站段，包括铁路编组站、区段站、客运站、客运段、铁路货运中心与货运站等单位。顶岗实习企业主要经营范围为铁路客货运输服务、铁路运输调度指挥及完成国家规定的公益性运输。顶岗实习企业应当具备必要的资信，具有健全规范的管理制度，遵守有关法律、法规，服从政府主管机关的监督管理，有较高社会信誉。

实习企业原则上应为本专业校外实训基地。

（二）设施条件

（1）安全保障：实习单位要具有健全的安全管理组织机构，保证实习工作环境符合安全标准。能提供实习学生安全生产保障，如安全教育、劳动防护用品等。

（2）专业设施设备：能够提供用于铁路行车、客货运实习的铁路线路站场、机车车辆及通信信号等设施设备，能够提供教学用场地和多媒体设备等。

（3）信息资料：实习单位应为学生提供实习所需要的学习资料，包括设备档案资料、规范规章、技术文档、专业图书和影像视频资料等。

（三）实习岗位

顶岗实习岗位为铁路行车、客运和货运三类岗位群涵盖的有关岗位，学生应根据就业去向有针对性地选择相应岗位作为实习岗位。各岗位群对应的主要岗位包括助理值班员、信号员、连接员；铁路客运员、售票值班员、列车员；铁路货运员、货运核算员、货运检查员等。

（四）指导教师

顶岗实习指导教师是学生顶岗实习过程的具体实施者，要有较强的实践经验和责任心。校企双方需配备实习指导教师，共同负责学生实习指导与日常管理工作。

（1）企业指导教师：企业指导教师应具有中级工以上技术等级，或本行业从业五年以上的铁路运输企业人员。主要负责实习学生在企业期间的岗位实习指导、管理和实习成绩评定等。

（2）学校指导教师：学校指导教师应具有中级及以上专业技术职称，或三年以上相应专业教学经历。主要负责顶岗实习学生的思想教育、安全管理和实习成绩评定等。学校指导教师原则上指导学生人数不超过 25 人。

五、实习内容

顶岗实习内容应根据本专业学生就业岗位的职业标准和要



求，围绕本专业的人才培养目标来制定，具体见表1。

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习学生手册、顶岗实习报告和顶岗实习企业证明材料等，同时提交实习期间形成的技术方案或者论文等。

七、考核评价

（一）考核内容

顶岗实习成绩应体现学生在顶岗实习阶段学习、工作的综合表现和成果，应从遵守纪律、工作态度、职业素养、专业知识和技能、安全生产和实习成果等多方面进行综合评价。学校和实习单位共同制定实习评价标准，共同考核学生实习效果。企业和学校具体评价标准见表2和表3。

（二）考核形式

顶岗实习考核由实习企业和学校共同完成，考核可以采用实际操作与理论考核相结合的方式，注重过程考核。工作纪律、态度和职业素养、安全行为等方面的考核采用过程考核，以日常评价为主；专业知识和技能考核采用过程与终结性考核相结

表1 铁道交通运营管理专业岗位（群）实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	助理值班员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作交接; 2. 正常接发列车; 3. 无空闲线路接车; 4. 接发特殊列车及挂有特种用途车辆的列车; 5. 设备故障时接发列车; 6. 天气不良时接发列车; 7. 施工、检修时接发列车; 8. 向封锁区间开行路用、救援列车; 9. 办理调车作业; 10. 停留车辆防溜; 11. 发现货物装载有异常状况时的处理; 12. 列尾装置（尾部标志）缺失时的处理; 13. 车辆走行部故障处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规和有关规定; 2. 爱岗敬业、具有高度责任心及良好的团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、规范、标准和安全操作规程; 4. 爱护设备、工具及备品; 5. 按规定着装, 文明生产; 6. 能将技术文件、作业进度、安全事项、行车设备等情况交接清楚并按要求对接事项进行签订; 7. 能检查接车线路空闲, 监视列车运行和货物装载状态, 显示、确认信号, 确认列车发车条件, 能组织有关人员正点开行列车; 8. 能编制列车编组顺序表及列车编组通知单, 能组织换挂车, 能与机车乘务员、运转车长车机联控, 能按规定填写占线板（簿）, 能确认列车整列到达, 能按规定安装与摘解列尾装置主机; 9. 能根据车站值班员指示办理无空闲线路接车, 能接发超长、超限、军用、专运及挂有危险品、剧毒品、特殊用途车辆的列车;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	助理值班员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作交接; 2. 正常接发列车; 3. 无空闲线路接车; 4. 接发特殊列车及挂有特种用途车辆的列车; 5. 设备故障时接发列车; 6. 天气不良时接发列车; 7. 施工、检修时接发列车; 8. 向封锁区间开行路用、救援列车; 9. 办理调车作业; 10. 停留车辆防溜; 11. 发现货物装载有异常状况时的处理; 12. 列尾装置(尾部标志)缺失时的处理; 13. 车辆走行部故障处理 	<ol style="list-style-type: none"> 10. 能发现行车设备故障并向车站值班员汇报, 按值班员指示采取措施, 按规定填写各种簿册、凭证、命令, 并按规定核对、交付凭证和命令; 11. 能手摇道岔准备进路并使用加锁装置加锁; 12. 能在大风、大雾、暴雨、大雪天气下办理接发列车; 13. 能按车站值班员指示办理施工、检修时的接发列车作业, 能按车站值班员指示接发路用、救援列车; 14. 能计算中、停时、能计算线路有效长、容车数; 15. 能传达、布置调车作业计划、能指挥机车调车, 能对线路上停留车辆、车列防溜; 16. 能发现货物装载异常, 并向车站值班员汇报采取措施; 17. 能发现旅客列车尾部标识灯光熄灭并按规定处理, 能发现货物列车列尾主机或尾部标识缺失并按规定处理 18. 能发现车辆走行部故障并按规定处理

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	信号员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理交接班； 2. 办理闭塞； 3. 设备正常准备接发列车进路； 4. 设备故障时准备接发列车进路； 5. 开闭信号； 6. 正常情况准备调车进路； 7. 故障情况准备调车进路； 8. 监视列车运行及调车作业； 9. 监视信号及光带变化； 10. 设备故障处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规和有关规定； 2. 爱岗敬业、具有高度责任心及良好的团队合作精神； 3. 严格执行工作程序、规范、标准和安全操作规程； 4. 爱护设备、工具及备品； 5. 按规定着装，文明生产； 6. 能将技术文件、作业进度、安全事项、行车设备等情况交接清楚并按要求对交接事项进行签认； 7. 能通过设备确认闭塞分区空闲，能根据车站值班员的指示办理（取消）闭塞，并按规定揭挂有关标志； 8. 能按车站值班员的指示准备接发列车进路并按规定用语汇报复诵；能按规定取消进路及光带； 9. 能发现行车设备故障，并向车站值班员汇报；能根据车站值班员的指示在设备故障情况下准备接发车进路；能使用总取消按钮、总人工解锁按钮、区段故障解锁按钮； 10. 能按车站值班员的指示开放进出站信号；能使用引导进路锁闭方式开放引导信号；能使用引导总锁闭方式开放引导信号；

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	信号员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理交接班; 2. 办理闭塞; 3. 设备正常准备接发列车进路; 4. 设备故障时准备接发列车进路; 5. 关闭信号; 6. 正常情况准备调车进路; 7. 故障情况准备调车进路; 8. 监视列车运行及调车作业; 9. 监视信号及光带变化; 10. 设备故障处理 	<ol style="list-style-type: none"> 11. 能按车站值班员指示和调车作业计划准备调车进路, 能够变更取消调车进路; 12. 在设备故障情况下能变更准备调车进路; 13. 能通过设备监视列车运行, 发现问题及时向车站值班员汇报
3	连结员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理工作交接; 2. 接受计划; 3. 作业前检查; 4. 平面调车作业; 5. 手推调车; 6. 车辆停留; 7. 车辆防溜; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规和有关规定; 2. 爱岗敬业、具有高度责任心及良好的团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、规范、标准和安全操作规程; 4. 爱护设备、工具及备品; 5. 按规定着装, 文明生产; 6. 能对线路停留车、调车工具备品、文件及相关注意事项进行交接;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	连接员	18周	8. 操纵道岔; 9. 要道还道; 10. 道岔故障确认	7. 能接受作业计划、听取作业要求并按分工做好上岗前的准备工作; 8. 按分工包线要求检查线路、车辆、货位、防溜、道岔状况; 9. 进行编组、解体、摘挂、取送车和越区、转场作业; 10. 按规定正确及时显示调车信号; 11. 按规定使用防溜器具对车辆进行防溜; 12. 正确判断道岔故障并采取防护及其他应急措施; 13. 能显示股道号码及开通信号, 进行要道还道
4	铁路 货运员	18周	1. 受理货物运输需求; 2. 交接货物; 3. 装车前准备; 4. 组织装车; 5. 卸车前准备; 6. 组织卸车; 7. 站车交接; 8. 路企交接	1. 遵守法律、法规、规章和规定; 2. 爱岗敬业、忠于职守, 具有良好的安全意识和团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、工作标准和安全操作规定; 4. 爱护设备、用具; 5. 着装整洁, 符合规定; 6. 保持工作环境整洁有序, 文明生产; 7. 能审核货物运单, 确认办理条件和办理限制; 8. 能确认货物包装、储运图示标志、品名、件数和重量; 能检查包装质量; 按规定保管货物; 填记承运簿;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
4	铁路 货运员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理货物运输需求; 2. 交接货物; 3. 装车前准备; 4. 组织装车; 5. 卸车前准备; 6. 组织卸车; 7. 站车交接; 8. 路企交接 	<ol style="list-style-type: none"> 9. 能检查、选用车辆; 能检查、选用集装箱; 能识别常用货车车种; 10. 能根据运单记载核对待装货物; 能检查加固材料、装车备品; 能检查篷布、绳网质量, 核对篷布号码; 能确认货车装载重量; 11. 能确认货物装载、堆码方法; 能确认加固方法; 按规定施封、插挂货车表示牌; 能检查篷布、绳网的质量及苫盖情况; 能按规定办理集装箱配装; 能确认货车装载重量; 会填写货物运单; 12. 能根据货物运单(票据封套)检查货车、集装箱、篷布和绳网状态; 能确认施封情况; 能按规定拆封和保管施封锁; 能核对票据封套、货票、卸车清单等单据的记载情况; 13. 能按货物运单、货票的记载检查货物品名, 清点货物件数; 能检查货物堆码情况; 能查堵错办、误办、运输收入漏项; 能按规定填写、粘贴货车、集装箱洗刷、回送标签; 能按规定填写特殊货车及运送用具回送清单; 能填写卸货簿、卡; 能整理到达票据; 能按规定保管货车、篷布;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
4	铁路 货运员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理货物运输需求; 2. 交接货物; 3. 装车前准备; 4. 组织装车; 5. 卸车前准备; 6. 组织卸车; 7. 站车交接; 8. 路企交接 	<ol style="list-style-type: none"> 14. 能按规定办理货车、票据、施封、篷布的检查交接; 能按规定编制普通记录、拍发电报; 15. 能填记货车调送单; 能检查卸空车、集装箱的门、窗关闭状态; 能按规定办理货车、篷布的交接确认
5	货运 核算员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 票据请领、保管与缴销; 2. 票据使用; 3. 填记票据账; 4. 统计上传货票信息; 5. 审核货物运单; 6. 计算及核收运费; 7. 预付款结算; 8. 进款存汇; 9. 进款结账与报账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规、规章和规定; 2. 爱岗敬业, 具有高度的责任心和良好的团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、工作规范、工作标准和操作规范; 4. 爱护设备、工具及备品; 5. 着装整洁, 文明生产; 6. 刻苦学习、钻研业务, 努力提高技术; 7. 树立服务意识, 尊重货主; 8. 能按规定请领、清点和验收票据; 能按规定保管、清查和缴销票据;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
5	货运 核算员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 票据请领、保管与缴销; 2. 票据使用; 3. 填写票据账; 4. 统计上传货票信息; 5. 审核货物运单; 6. 计算及核收运杂费; 7. 预付款结算; 8. 进款存汇; 9. 进款结账与报账 	<ol style="list-style-type: none"> 9. 能按规定进行票据交接、使用和填制; 10. 能按规定统计铁路运输收入及其他运输指标, 能按规定完成货票上传; 11. 能根据运单判定办理种别; 能确认货车的标记载重量、容许载重量; 能计算零担货物的体积吨位; 能确定计费重量; 能核实证明文件、物品清单和军运凭证; 12. 能使用计算机制票, 按时更新货票升级软件; 能确定运价里程; 能判定品名代码和运价号; 能计算运输费用; 13. 能计算运到逾期违约金和滞纳金; 14. 能办理进款保管、送存银行和进款上汇; 15. 能办理进款结账, 填报运输收入报表
6	货运 检查员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接收及安排作业计划; 2. 出务准备; 3. 预检作业; 4. 检查作业; 5. 在列处理货物; 6. 摘车整理货物 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规、规章和规定; 2. 爱岗敬业、忠于职守, 具有良好的安全意识和团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、工作标准和安全操作规范; 4. 爱护设备及作业用具; 5. 着装整洁, 符合规定;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
6	货运 检查员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接收及安排作业计划; 2. 出务准备; 3. 预检作业; 4. 检查作业; 5. 在列处理货物; 6. 摘车整理货物 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 保持工作环境整洁有序,文明生产; 7. 能识别阶段计划和列车编组顺序表; 8. 能按规定提前出务,逐车预检,重点检查封印状态、篷布苫盖、车门关闭、货车装载四个方面内容; 9. 能进行检查作业,包括:(1)能确认封印状态、货物装载加固及篷布苫盖、捆绑是否合规;(2)能确认车辆的门、窗、阀、盖的状态;(3)能按规定对车辆涂打检查标记;(4)能按规定对危险货物车辆及押运人进行检查、签发;(5)能按规定检查超限、超重、超长和集重货物;(6)能填写货运检查工作手册; 10. 能在列整理货物,对货车进行补封; 11. 能确认需要摘车处理的货车;能编制普通记录;能拍发电报
7	铁路 客运员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交接班; 2. 进站口作业; 3. 候车服务; 4. 站台作业; 5. 出站口作业; 6. 综控作业 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规、规章和规定; 2. 爱岗敬业,具有高度责任心及良好的团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、规范、标准和安全操作规范; 4. 爱护设备、工具及备品; 5. 按规定着装,文明服务;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
7	铁路 客运员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交接班; 2. 进站口作业; 3. 候车服务; 4. 站台作业; 5. 出站口作业; 6. 综控作业 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 能进行票、证、人一致性验证;掌握检票要点,进行检票作业(包括人工检票和自动检票),有序地组织旅客进站候车; 7. 能维持候车室内的秩序,解答旅客问题,处理旅客遗失物品,组织旅客进站台,提供候车服务; 8. 能完成客运接发列车,组织旅客安全、有序乘降; 9. 能进行出站口验票作业,办理到达补,处理违章携带品和旅客旅行中的特殊情况; 10. 能按照客票系统集成管理平台操作程序和规定,正确使用引导、广播、监控等系统设施设备,确保性能良好; 11. 能根据文电、命令、指示要求及时调整客票系统的生成计划; 12. 能监控引导、广播计划自动执行情况及设备的运行状态,及时掌握、核对列车运行计划变更信息执行情况; 13. 能监控车站电子导向屏发布的车次、到开点、晚点时间、候车区、站台、检票口、检票时间、列车到达时间等内容是否准确,联控各岗位工作人员作业过程; 14. 能监听车站广播计划执行情况,按时预告相关作业内容,确保信息及时、正确,能根据作业要求及时调整广播内容;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
7	铁路 客运员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交接班; 2. 进站口作业; 3. 候车服务; 4. 站台作业; 5. 出站口作业; 6. 综控作业 	<ol style="list-style-type: none"> 15. 能实时监控车站现场作业画面,发现客流及站台、候车区、售票大厅等部位有异常情况时,能及时报告,并通知岗位作业人员; 16. 能及时通告列车运行情况,列车晚点15分钟以上时,代表站长播放致歉词; 17. 遇有检票口变化、检票时间调整等临时变更时,能及时编制动态调整命令,保证旅客正常检票进站; 18. 做好站间联系,密切关注代管站计划执行情况,根据现场情况和各代管站要求,适时进行人工干预,确保作业顺畅; 19. 正确处理旅客求助
8	售票 值班员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交接班; 2. 售票; 3. 退票; 4. 办理始发改签; 5. 办理中转签证; 6. 结账; 7. 应急售票 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规、规章和规定; 2. 爱岗敬业,具有高度责任心及良好的团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、规范、标准和安全操作规范; 4. 爱护设备、工具及备品; 5. 按规定着装,文明生产; 6. 能按照售票作业标准和规定进行售票,包括会发售直达票、通票、减价票和团体票;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
8	售票 值班员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交接班; 2. 售票; 3. 退票; 4. 办理始发改签; 5. 办理中转签证; 6. 结账; 7. 应急售票 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 能按照退票作业标准和规定进行退票; 8. 能按照签证作业标准和规定进行始发改签和中转签证; 9. 能结账、交接; 10. 在客票系统故障、互联网售票系统故障或铁路电子支付故障时,会售票、换取票、退票和签证; 11. 特殊情况下,能正确填发代用票
9	列车员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理车门; 2. 安全宣传; 3. 识别常见危险品; 4. 保证消防安全; 5. 使用紧急制动阀和人力制动机; 6. 使用电器设备; 7. 旅行服务; 8. 查询时刻表; 9. 识别乘车凭证; 10. 保持车容卫生; 11. 其他情况应急处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律、法规、规章和规定; 2. 爱岗敬业,具有高度责任心及良好的团队合作精神; 3. 严格执行工作程序、规范、标准和安全操作规范; 4. 爱护设备、工具及备品; 5. 按规定着装,文明生产; 6. 能有序组织旅客乘降,会开启、锁闭、检查车门,会临时停车作业; 7. 能识别常见危险品,并处理查获的危险品; 8. 熟悉列车消防器材的放置位置及使用方法; 9. 能在紧急情况下使用紧急制动阀和人力制动机进行列车紧急制动作业; 10. 能熟练使用列车上的电器设备;

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
9	列车员	18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理车门; 2. 安全宣传; 3. 识别常见危险品; 4. 保证消防安全; 5. 使用紧急制动阀和人力制动机; 6. 使用电器设备; 7. 旅行服务; 8. 查询时刻表; 9. 识别乘车凭证; 10. 保持车容卫生; 11. 其他情况应急处理 	<ol style="list-style-type: none"> 11. 能在旅途中为旅客提供高质量的服务; 12. 会看列车时刻表; 13. 能识别各种乘车凭证,并熟悉其使用规定; 14. 能进行清洁作业,熟悉备品的放置位置及使用规定; 15. 能够在应急情况进行相关作业; 16. 能正确使用移动补票机; 17. 特殊情况下,能正确填发代用票

表2 企业对实习成绩评定参考标准

序号	内容	分值
1	能严格按照要求参加顶岗实习，遵章守纪，服从管理和安排，态度谦逊	30
2	实习期间有良好的团队意识，能建立和谐的工作关系	20
3	完成实习任务书中规定的各项顶岗实习任务	50

表3 学校对实习成绩评定参考标准

序号	内容	分值
1	学习认真刻苦，尊敬指导教师（师傅），团结合作，得到企业好评	20
2	顶岗实习过程中，能经常性保持与家长、辅导员、班主任及指导教师间的联系，及时汇报顶岗过程中的工作体会与心得	30
3	能认真、详细填写顶岗实习学生手册，实习成果内容充实	50

合的方式。企业评价结果占总成绩的70%，学校评价结果占总成绩的30%。

（三）考核组织

企业和学校共同成立顶岗实习考核小组，各学校应根据本标准及本校规章制度制定考核细则，细则中应对考核方式、方法、考核内容与评价标准做出规定。

顶岗实习的考核结果应当记入实习学生学业成绩，考核结果分优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上等次

的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。学校应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行批评教育。学生违规情节严重的，经双方研究后，由学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，应当依法予以赔偿。

八、实习管理

（一）管理制度

（1）学生顶岗实习应当选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习。

（2）学校组织学生顶岗实习应当遵守相关法律法规，应当会同实习单位制定学生实习工作具体管理办法和安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术，构建实习信息化管理平台，与实习单位共同加强实习过程管理。

（3）学生要求自行选择顶岗实习单位的，必须由学生本人提出申请，学校同意。对自行选择顶岗实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

（4）学生顶岗实习之前，学校、实习单位、学生应签订三



方顶岗实习协议，明确各自责任、权利和义务，协议文本由当事方各执一份，未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。实习协议应包括但不限于以下内容：① 各方基本信息；② 实习的时间、地点、内容、要求与条件保障；③ 实习期间的食宿和休假安排；④ 实习期间劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件；⑤ 责任保险与伤亡事故处理办法，对不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度部分的约定责任；⑥ 实习考核方式；⑦ 违约责任；⑧ 其他事项。顶岗实习的实习协议内容还应当包括实习报酬及支付方式。

(5) 学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。学校与实习单位共同制订顶岗实习计划，并共同负责学生顶岗实习的组织和管理。明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准。

(6) 学校和实习单位根据国家有关规定，为实习学生投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应承担的责任，以及相关法律费用等。

(7) 学校和实习单位需重视学生在实习期间的住宿管理，保障学生的住宿安全。组织学生到外地实习，应当安排学生统

一住宿。学校和实习单位要建立实习学生住宿制度和请销假制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生监护人签字同意，由学校备案后方可办理。

（二）过程记录

（1）学校要和实习单位相配合，建立学生实习信息通报制度，在学生实习全过程中，加强安全生产、职业道德、职业精神等方面的教育。

（2）学校安排的实习指导教师和实习单位指定的专人应负责学生实习期间的业务指导和日常巡视工作，定期检查并向学校和实习单位报告学生实习情况，及时处理实习中出现的有关问题，并做好记录。

（3）顶岗实习期间，实习学生需保证联络畅通，以便于学校和实习单位进行管理。学生需按照要求认真撰写顶岗实习学生手册并定期交予学校实习指导教师检查、留存。

（三）实习总结

（1）顶岗实习结束后，实习单位将学生实习考勤表与考核成绩汇总表等材料汇总交学校，以便其评定实习成绩。

（2）学校需组织完成学生顶岗实习有关材料的归档工作，主要包括：① 顶岗实习三方协议；② 实习任务书；③ 顶岗实习报告；④ 顶岗实习学生手册；⑤ 实习检查记录；⑥ 实习总结等。



(3) 顶岗实习结束后，学校需及时组织召开由实习单位、学校和实习学生三方共同参加的顶岗实习总结会议。会议内容应至少包括：实习成果汇报，重大问题发现与解决情况，实习管理制度所存在的问题及调整、改进建议，对本专业人才培养方案的意见、建议等。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。