附件3

培训实施方案

一、项目单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **承办单位** |  | | | | **承办部门** |  | | |
| **项目**  **负责人** | **姓名** |  | | | **职务** |  | | |
| **联系**  **电话** |  | | | **邮箱** |  | | |
| **培训团队核心成员** | | | | | | | | |
| **姓名** | **性别** | | **年龄** | **专业** | | | **学历** | **联系方式** |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |

二、培训实施方案（可另附页）

|  |  |
| --- | --- |
| **需求分析** | 请根据培训经验及调研，分析培训对象的需求。原则上不超过300字。 |
| **培训**  **安排** | 请简要介绍针对需求安排的培训课程和内容。原则上不超过1000字。 |
| **考核**  **评价** | 请着重阐释对学员的考核评估要求。原则上不超过300字。 |

三、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **金额（元）** | **项目说明（列出测算依据）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **账户信息** | |  |  | | --- | --- | | 收款单位账户信息（此处须加盖“财务专用章”） | | | 收款单位名称： | 行号（12位）： | | 银行账号： | 所属省（市）： | | 开户行： | 预算金额： 万元 | | | |

备注：请项目承担基地将此附件（word版本）于5月23日前上传至国家通用语言文字培训平台（网址https://www.enaea.edu.cn/tyypx/），待审核通过后提交盖章扫描件（pdf版本）。